

Regulamin konkursu

„Zakupy ze stylistką i Citi Handlowy”

(„Regulamin”)

Organizator

1. Organizatorem Konkursu „Zakupy ze stylistką i Citi Handlowy” („**Konkurs**”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („**Bank**”), adres do korespondencji elektronicznej www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/.

Czas trwania Konkursu

2. Konkurs obowiązuje od 01.06.2025 do 31.08.2025.
3. Konkurs obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w oddziałach Citi Handlowy typu Smart znajdujących się w centrach handlowych „Westfield Mokotów” oraz „Westfield Arkadia” w Warszawie.

Zasady Konkursu

4. W Konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22 kodeksu cywilnego („**Uczestnicy**”), które w trakcie trwania Konkursu złożą wnioski oraz zawrą umowę w oddziałach Citi Handlowy typu Smart znajdujących się w centrach handlowych „Westfield Mokotów” lub „Westfield Arkadia” w Warszawie o kartę kredytową oraz udzielą odpowiedzi na pytanie konkursowe poprzez wypełnienie formularza konkursowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu i złożą go na ręce przedstawiciela Banku.
5. Z Konkursu wyłączone/eni są:
 - osoby będące pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku,

- osoby współpracujące z Bankiem na podstawie umów cywilnoprawnych,
- osoby będące pracownikami Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce,
- członkowie władz Banku,
- osoby bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie Oferty – pracownicy którejkolwiek z agencji bądź firm współpracujących z Bankiem przy organizacji Oferty, a także rodzice, rodzeństwo oraz małżonkowie tych osób,
- osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
- obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

Wyłonienie zwycięzców Konkursu

6. Bank powierza wyłonienie w każdym oddziale biorącym udział w Konkursie trzech zwycięzców Konkursu trzyosobowej komisji konkursowej („**Komisja Konkursowa**”). W skład Komisji Konkursowej wchodzi następujący pracownicy Banku: Dyrektor oddziału Smart w „Westfield Mokotów”, Dyrektor oddziału Smart w „Westfield Arkadia” oraz Kierownik ds. Projektów w Biurze Rozwoju Biznesu lub osoby je zastępujące w przypadku ich nieobecności.
7. Do zadań Komisji Konkursowej należy sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem konkursu, wyłonienie zwycięzców oraz powiadomienie zwycięzców o przyznaniu Nagrody.
8. Zwycięzcami zostaną Uczestnicy, którzy złożą wypełniony kupon konkursowy, spełnią warunki opisane w pkt 4 oraz udzielą odpowiedzi najbliższej prawidłowej wartości na pytanie konkursowe.
9. W przypadku gdyby dwóch lub więcej Uczestników Konkursu udzieliło takiej samej odpowiedzi na pytanie konkursowe, zwycięzcą zostanie osoba, która wcześniej złożył swój formularz konkursowy. Formularz konkursowy bez zaznaczenia daty i godziny nie będzie rozpatrywany.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu 02.09.2025 roku.
11. Zwycięzcy zostaną poinformowani o wyniku Konkursu do dnia 09.09.2025 roku.
12. Zwycięzcy zostaną poinformowani o Nagrodzie, jak również o sposobie, terminie i miejscu odbioru Nagrody w chwili ogłoszenia wyniku Konkursu telefonicznie bez zbędnej zwłoki nie później niż do 09.09.2025 roku.

13. Jeśli zwycięzca nie będzie mógł odebrać Nagrody osobiście podczas uroczystości jej wręczenia, zostanie ona wysłana na podany przez niego adres, który zostanie ustalony w wyniku kontaktu telefonicznego ze zwycięzcą. Nagroda zostanie wysłana na koszt Banku.
14. Jeśli nie będzie możliwości skontaktowania się ze zwycięzcą do godziny 20:00 w dniu 09.09.2024 roku albo zwycięzca zrezygnuje z Nagrody, to Nagroda przechodzi na kolejnego Uczestnika Konkursu, który podał kolejną najbliższą poprawną odpowiedź. Procedura wręczenia Nagrody będzie taka sama, jak podana wyżej.

Nagroda

15. Nagrodami w Konkursie są dla każdego oddziału:
Trzy karty podarunkowe do sklepów znajdujących się na terenie galerii, w której znajduje się oddział Banku – każda o wartości 1500 złotych brutto. Karty podarunkowe są ważne przez trzy miesiące od dnia wręczenia Zwycięzcy.
16. Nagroda będzie do odbioru w Oddziale Citi Handlowy, w którym został złożony podpisany przez Uczestnika Regulamin Konkursu wraz odpowiedzią na pytanie konkursowe.
17. Zwycięzca jest uprawniony do otrzymania tylko jednej Nagrody.
18. Nagroda będzie przekazywana wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie, bez możliwości wypłaty jej równowartości w formie pieniężnej lub zmiany na inną nagrodę rzeczową.
19. Podczas odbioru Nagrody Uczestnik podpisuje „Protokół odbioru Nagrody” stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. Podpisany przez Uczestnika „Protokół odbioru Nagrody” stanowi potwierdzenie wydania Nagrody.
20. W przypadku wysłania Nagrody za pomocą przesyłki, potwierdzeniem odebrania Nagrody jest pokwitowanie odbioru.
21. Nagrodę wymienioną w punkcie 15 otrzyma sześciu zwycięzców (po trzech w każdym oddziale), którzy poprawnie wypełnią Formularz oraz będą najbliższą poprawnej odpowiedzi.
22. Do Nagrody, o której mowa w punkcie 15, Bank ufunduje dodatkową nagrodę pieniężną o wartości odpowiadającej kwocie należnego podatku dochodowego od łącznej wartości przyznanej nagrody.

Podatek

23. Nagroda podlega opodatkowaniu zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
24. Podatek zostanie pobrany przez Bank z dodatkowej nagrody pieniężnej, o której mowa w punkcie 22.

Postępowanie reklamacyjne

25. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w poniższej formie:
 - a) na piśmie – złożonym osobiście w Oddziale w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanym na adres: Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01 – 249 Warszawa albo wysłanym na adres do doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-51087-16873-WFBWS-31, wpisany do bazy adresów elektronicznych;
 - b) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty w naszym Oddziale;
 - c) w postaci elektronicznej – na nasz adres poczty elektronicznej Banku listybh@citi.com, przez Usługę bankowości elektronicznej Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt”.Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.online.citibank.pl).

26. Bank informuje, że:

- a) działalność Banku jest nadzorowana, w tym w szczególności podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
- b) Klient ma prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Finansowego.

27. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi lub reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.

28. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej z podpisem

- notarialnie poświadczonym, aktu notarialnego bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
29. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
30. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
31. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się, aby reklamacja/skarga zawierała: imię i nazwisko Klienta, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z wzorem podpisu złożonym w Banku.
32. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
33. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie o którym mowa w pkt 32 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
- a) wyjaśni przyczynę opóźnień;
 - b) wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania skargi lub reklamacji nie dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
34. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt 32 oraz 33 lit. c) powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi na reklamacje dotyczące praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138 i 650).

35. W przypadku reklamacji nie dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
- a) w postaci papierowej na przekazany Bankowi aktualny adres korespondencyjny Klienta,
 - b) na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi Główny Adres E-mail Klienta,
 - c) poprzez Citibank Online – jako kopia wiadomości równolegle wysłanej w sposób określony w lit. a) lub b).
36. W przypadku reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub, po uzgodnieniu z Klientem, pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi Główny Adres E-mail Klienta.
37. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Klient ma możliwość odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do Zespołu ds. Współpracy z Klientami, w Banku Handlowym w Warszawie S.A. na adres: Citi Handlowy, Zespół ds. Współpracy z Klientami, ul. Goleszowska 6, 01-260 Warszawa oraz wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane:
- a) na wniosek Klienta przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego (strona internetowa: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy>,
 - b) na wniosek Klienta bądź osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>,
 - c) na wniosek Klienta przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z jego regulaminem (strona internetowa: https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubownyprzy_KNF,
 - d) przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny.
38. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów.
39. Ewentualne spory między Klientem mogą być rozstrzygane:
- a) na wniosek Klienta przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na dzień zawarcia Oferty na stronie internetowej pod adresem (strona internetowa: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy>, w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł),
 - b) na wniosek Klienta bądź osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku

Finansowym i Funduszu Edukacji Finansowej (strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>,

- c) na wniosek Klienta przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z jego regulaminem (strona internetowa: https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF), przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny. Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

Postanowienia końcowe

- 40. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Konkursie w dowolnym momencie.
- 41. Bank informuje, że udział w Konkursie nie wyłącza prawa do odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, depozytową, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 42. Regulamin Konkursu wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 roku.
- 43. Konkurs łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank.
- 44. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania tylko jednej Nagrody.
- 45. Niniejszy regulamin jest dostępny w oddziałach Citi Handlowy typu Smart znajdujących się w centrach handlowych „Westfield Mokotów” oraz „Westfield Arkadia” w Warszawie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Konkursu „Zakupy ze stylistką i Citi Handlowy”.

.....
Data i podpis Uczestnika

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu „Zakupy ze stylistką i Citi Handlowy”

Zapraszamy do udziału w Konkursie

Do wygrania:

Karta podarunkowa o wartości 1500 złotych

Pytanie Konkursowe:

Ilu klientów Citi Handlowy posiadało główną kartę kredytową Citibank World Elite MasterCard Utime w dniu 31.12.2024?

Odpowiedź:

Imię i Nazwisko

Dane Kontaktowe (telefon + adres korespondencyjny)

Adres E-mail

Data, godzina oddania formularza Konkursu:

W konkursie wezmą udział tylko osoby, które wypełnią wszystkie rubryki, podpiszą formularz konkursowy oraz spełnią założenia opisane w Regulaminie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin konkursu/oferty „Zakupy ze stylistką i Citi Handlowy”

Data i podpis

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na jednorazowy kontakt telefoniczny w celu przedstawienia mi oferty produktów Banku i podmiotów z nim współpracujących.

Data i podpis

Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.

Wyrażam/nie wyrażam zgody na jednorazowe otrzymanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej dotyczącej Karty Kredytowej Citibank.

Data i podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu oferty „Zakupy ze stylistką i Citi Handlowy”

Protokół odbioru nagrody

Oferta „Zakupy ze stylistką i Citi Handlowy”

Imię i nazwisko nagrodzonego:

PESEL nagrodzonego:

Telefon kontaktowy:

Adres korespondencyjny:

.....

Potwierdzam odbiór nagrody:

☐ Karta Podarunkowa o wartości 1500 złotych

.....

Data

Podpis